

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ЧИСТОРЕЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКУ**

**«Чистореченский детский дом»**

\_\_\_\_\_ **Л.А.Слободчикова**

**ПЛАН работы**  
**социального педагога**  
**ГКУ «Чистореченский детский дом»**  
**на 2021 год**

## **Цель деятельности социального педагога :**

социальная адаптация личности ребенка в обществе.

## **Задачи работы социального педагога:**

1. Формирование у воспитанников адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов детского дома по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих в «группе риска».
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2021 год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в детском доме, в школе, определения уровня его личностного развития, физического состояния;
- Правовое, педагогическое просвещение воспитателей, воспитанников;

### **Защитно-охранная функция**

- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы;
- групповые собрания с участниками конфликтных ситуаций;
- обеспечение контакта детей с воспитателями и учителями в случае возникновения конфликта

### **Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с воспитателями, педагогами и воспитанниками.

## 1. Мероприятия по социальной защите воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков воспитанников детского дома по всем категориям на начало года (пенсия, алименты, жилье, счета и т.д.).	Январь, сентябрь	социальный педагог
2.	Просмотр всех личных дел воспитанников детского дома для выявления недостающих документов, сведений и информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних». Сбор документов на вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления детей	социальный педагог
3.	Осуществление запросов в различные инстанции (суд, ОВД, пенсионный отдел, ЗАГС, УФМС, прокуратура, и т.д.) для пополнения информации в личные дела воспитанников.	в течение года	социальный педагог
4.	Оформление документов на получение: - паспортов по достижению 14-летия - гражданства вновь поступившим детям; - пенсионного страхового свидетельства вновь поступившим детям; - оформление временной регистрации по месту пребывания	в течение года по мере необходимости	социальный педагог
5.	Систематически проводить работу по сбору сведений о родителях, родственниках и установлению с ними связи, с учетом интересов воспитанников.	в течение года	социальный педагог
6.	Оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующими родителей, находящихся в розыске более года.	по мере необходимости	социальный педагог
7.	Подготовка документов в районный суд, городской суд по месту регистрации родителей на лишение их родительских прав или возвращение детей в семью	в течение года  по мере необходимости	социальный педагог
8.	Постоянно осуществлять работу по взысканию алиментов с родителей:  – поддерживать связь с УФССП, по месту жительства алиментщиков, с целью владения информацией о выплате алиментов; и привлечение родителей уклоняющихся от их уплаты к уголовной ответственности.  –	по мере необходимости постоянно в течение года;	социальный педагог
9.	Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников детского дома, по установлению опеки, попечительства, по образованию приемных семей, а также по возвращению детей в кровные семьи с учетом интересов воспитанников.	По мере необходимости	социальный педагог

10.	Своевременное оформление документов в ГУ УПФР на получение пенсии по потере кормильца.	по мере необходимости	социальный педагог
11.	Систематически осуществлять контроль за выплатой пенсии и перечислении ее на счета	2 раза в год	социальный педагог
12.	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (сохранение, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства).	по мере необходимости	социальный педагог
13.	Сбор документов на постановку на льготную очередь воспитанников, не имеющих жилья (по достижении 14 летнего возраста)	в течение года	социальный педагог
14.	Подготовка документов для поступления воспитанников в учебные заведения по окончании 9-11 классов	Май-август 2021г.  по мере необходимости	социальный педагог
15.	Работа со сберкнижками: - Открытие счетов на вновь поступивших; - систематически осуществлять контроль за поступлением денежных сумм на счета воспитанников детского дома.	в течение года	социальный педагог

## 2. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей детей, наблюдение за воспитанниками.	в течение года	социальный педагог воспитатели, педагог-психолог
2.	Формирование банка данных воспитанников, состоящих на профилактическом учете, сверка списков, посещение заседаний КДН ( по необходимости)	ежеквартально	социальный педагог, специалисты КДН и ЗП, инспектор ПДН
3.	Организация досуговой деятельности, вовлечение воспитанников в систему дополнительного образования	в течение года	воспитатели, зам по ВР, руководители кружков
4.	Проведение индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, мед.работник
5.	Проведение систематических профилактических бесед с воспитанниками девиантного поведения и оказание им своевременной консультативной помощи	в течение года	социальный педагог, педагог –психолог. воспитатели

6.	Организация работы по программе «Азбука права»	в течение года, по плану	социальный педагог, воспитатели, прокуратура
7.	Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог, воспитатели
8.	Защита, охрана и соблюдение прав детей в судебных процессах, при допросах, на заседаниях КДН и ЗП	по мере необходимости	социальный педагог, администрация детского дома
9.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, тренингах, необходимых для повышения профессиональной компетенции педагогического коллектива	В течение года	социальный педагог
10.	Оформление документации: - составление индивидуальных планов работы с воспитанниками «группы риска», - заполнение журнала индивидуальной работы с детьми «группы риска»	в течение года	социальный педагог, воспитатели, психолог, зам по ВР, руководители кружков, мед.работник
11.	Осуществление систематического контроля за учебной деятельностью воспитанников, обучающихся в школах, ВУЗах, ГБПОУ. Организация совместной работы с наставниками и социальными педагогами учебных учреждений по профилактике пропусков занятий.	в течение года	социальный педагог, психолог, администрация
12.	Организация совместной деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности воспитанников детского дома.	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, специалисты КДН и ЗП
13.	Организация совместной работы с учреждениями образования в период адаптации воспитанников в новом школьном коллективе	по мере необходимости	Администрация, социальный педагог, психолог, зам по ВР
14.	Разработка и согласование программ индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете	по мере необходимости	Социальный педагог, зам директора по ВР, воспитатели, психолог
15.	Проведение совместных мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников, организация совместных поисков воспитанников, самовольно ушедших из детского дома	по мере необходимости	Администрация, социальный педагог, воспитатель

### 3. Профориентационная работа среди воспитанников детского дома

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ учебной успеваемости воспитанников и определение возможности их дальнейшего образовательного маршрута	в течение года	воспитатели, социальный педагог
2.	Проведение индивидуального консультирования воспитанников об особенностях выбора профессии и их профессионального самоопределения	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении.	в течение года	педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог
4.	Выявление основных ошибок при выборе профессии. Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников	в течение года	воспитатели, социальный педагог, психолог
5.	Информационное обеспечение профориентационной работы: (сбор информации о специалистах, востребованных в Тверской обл., об основных образовательных учреждениях по подготовке специалистов, профессиях и условиях приема)	В течение года	социальный педагог
6.	Организация экскурсий в профессиональные образовательные учреждения, на предприятия города( выезды, экскурсии)	в течение года	воспитатели, социальный педагог.
7.	Сбор документов, необходимых при поступлении в профессиональные образовательные учреждения	Май-август	социальный педагог

#### *План мероприятий по теме «Азбука права»*

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Беседа - инструктаж: «Правила поведения в детском доме»	Октябрь, по прибытию новеньких детей	Зам. по восп. работе, соц.педагог
2	Изготовление памяток, буклетов «Безопасность в сети интернет»	Октябрь	Соц.педагог, педагог доп.образования
3	Правовой час «Что такое ответственность? Виды ответственности»	ноябрь	Соц.педагог
4	Воспитательский час «Жестокость. Вандализм»	ноябрь	Воспитатели

5	Круглый стол «Единый День правовой помощи»	декабрь	Соц. педагог, заместитель прокурора, адвокат
6	Деловая игра «Я - гражданин России»	декабрь	Соц. педагог
7	Тест: «Знаете ли вы закон»?	январь	Соц. педагог
8	Урок с прокурором «Права детей» (на обучение, на жизнь в семье, на отдых, и т.д.)	февраль	Прокурор Андреапольского района
9	Правовая беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	февраль	ИПДН
10	Беседа - диспут «За что ставят на учёт в КДН и ЗП»	март	Представитель КДН, соц. педагог
11	Конкурс рисунков «Нет - правонарушениям и хулиганству»	март	Педагог доп. образования
12	Воспитательский час на тему: «Дети и терроризм»	апрель	Воспитатели
13	Правовая беседа: «Права детей, оставшихся без попечения родителей»	апрель	Специалист отдела опеки
14	Просмотр видеороликов на тему «Береги свои персональные данные»	май	Соц. педагог, воспитатели
15	Круглый стол для выпускников «Я выхожу в самостоятельную жизнь»	июнь	Соц. педагог, зам.прокурора Андреапольского района, представитель опеки, службы занятости, ПФ
16	Спортивное мероприятие «Я выбираю ЗОЖ»	июль	Зам. по восп. работе

**План  
СОВМЕСТНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С КДН ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРЕАПОЛЬСКОГО РАЙОНА ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ И  
ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ  
ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместное ведение учета н/л, состоящих на учете в КДН и ЗП	В течение года	Соц.педагог От. секретарь КДН
2.	Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью детей, состоящих на различных видах учёта.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР От. секретарь КДН
4.	Проведение индивидуальных и групповых бесед специалистами ведомства системы профилактики на правовые темы с детьми группы «риска» .	В течение года, по запросу детского дома	От. секретарь КДН
5.	Организация экскурсий для детей «группы риска»	2 раза в год	Соц.педагог От. секретарь КДН
6.	Заседание «Совета Профилактики» с привлечением специалистов КДН	По мере необходимости	зам. директора по ВР соц.педагог
7.	Отчёт по выполнению индивидуальных программ реабилитации с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	Администрация детского дома
8.	Проведение работы по снятию с учёта подростков, исправивших своё поведение и отношение к учёбе и не совершающих правонарушения.	В течение года по мере необходимости	Соц. Педагог От. секретарь КДН
9.	Совместное реагирование на сообщения о совершении правонарушений и преступлений воспитанников.	По запросу учреждения	Администрация детского дома. От. секретарь КДН
10.	Проведение месячников, декадников по профилактике правонарушений с привлечением КДН	По плану работы детского дома	Зам. директора по ВР

**План**  
**СОВМЕСТНЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО**  
**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ И**  
**ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**

между ГКУ «Чистореченский детский дом» и Андреапольским отделением полиции  
МО МВД РФ «Западнодвинский» (ИПДН) на 2021г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместное ведение учета н/л, состоящих на учете в КДН и ЗП, ИПДН	в течение года	Соц.педагог инспектор ПДН
2.	Проведение бесед на правовые темы.	в течение года, по запросу детского дома	инспектор ПДН участковый
3.	Организация декадников по профилактике правонарушений с привлечением работников полиции	По плану работы детского дома	зам директора по ВР соц.педагог
4.	Учет воспитанников, склонных к правонарушениям.	в течение года	Соц педагог
5.	Учет воспитанников, совершивших правонарушения и/или преступления во время нахождения в самовольном уходе.	в течение года	Соц. педагог
6.	Проведение работы по вовлечению «трудных» подростков в дела детского дома, школьного коллектива.	в течение года	Зам.директора по ВР воспитатели, инспектор ПДН
7.	Организация дежурства при проведении мероприятий в школе, в детском доме.	по графику проведения мероприятий	инспектор ПДН
8.	Совместное реагирование на сообщения о совершении правонарушений и преступлений воспитанников.	по запросу учреждения	руководство детского дома. инспектор ПДН
9.	Проведение совместных оперативно - розыскных мероприятий по факту самовольных уходов воспитанников	по мере необходимости	директор детского дома, соц педагог, инспектор ПДН, сотрудники уголовного розыска